



Husorden

Afdeling 34, Nørresundby

Studievej 15



Leveregler, der gælder for alle

Når man bor tæt, som vi gør, er det nødvendigt – på samme tid – at udvise hensyn og rumme forskellighed.

Målsætningen er, at alle beboere trives og er tilfredse med at bo her i afdelingen.

Vores husorden fastlægger nogle grundlæggende regler for, hvordan vi som lejere og naboer skal passe på hinanden, vores boliger og vores fælles omgivelser.

Vores husorden er vedtaget af beboerne på et afdelingsmøde.

Indhold i jeres Husorden

1. Affald	2	10. Gangstier – ude.....	5
2. Ansvar og forsikring.....	3	11. Husdyr	5
3. Bad og toilet	3	12. Klager	5
4. Cykler.....	4	13. Navneskilte	5
5. Døre og vinduer.....	4	14. Parkering	5
6. Erhvervsmæssig virksomhed	4	15. Skadedyr	6
7. Fravær fra boligen	4	16. Støj og musik.....	6
8. Fællesarealer	4	17. Udluftning	6
9. Færdsel	5		



Husorden

Afdeling 34, Nørresundby

Vikingevej 31



Vores husorden er vores fælles leveregler

1. Affald

Du skal sortere dit affald, så det kan genbruges.

Dit restaffald skal i poser med knuder, så du mindsker risikoen for lugtgener og skadedyr. Poserne udleveres 1 gang årligt af ejendomsfunktionæren.

Restaffald er det affald, der er tilbage, når du har sorteret plast, metal, papir, pap, glas og farligt affald fra dit daglige husholdningsaffald.

Der er container til restaffald på p-pladsen.

Plast, metal, mad- og drikkekartoner...

Papir og pap...

Glas og flasker...

...afleveres løst (ikke i poser) i de kommunale containere/bobler, der er opstillet ved overdækningen inden hovedindgangen.

Plast, metal samt mad- og drikkekartoner samt glas skal være tømt, så godt du kan. Pap og papir skal være tørt og rent og i mindre stykker (op til A4-størrelse)

Farligt affald skal afleveres i de særlige containere til farligt affald. Farligt affald er

- Maling
- Sparepærer
- Batterier (i pose)
- Opløsningsmidler
- Sprayflasker, f.eks. deodorant
- Småt elektronikaffald (mobiltelefoner, fjernbetjeninger)

Link til storskrald:

www.aalborgforsyning.dk/privat/affald/stort-affald/



Molok-undergrundscontainer er placeret på P-plads ved garagebygning. Aviser og blade samt flasker og glas bedes afleveret i de af Aalborg Kommune opstillede containere i nærområdet.

2. Ansvar og forsikring

Du skal være opmærksom på, at ansvaret er dit, hvis du selv eller dine børn forårsager skade eller hærværk uden for din bolig.

Opstår en skade, så meld den hurtigst muligt til ejendomsimesterkontoret eller boligselskabets administration samt til dit forsikringselskab. Under normale forhold vil en uforsætlig skade blive dækket af din familieansvarsforsikring.

Hærværk vil i grovere tilfælde blive meldt til politiet. Retablering efter hærværk betales som udgangspunkt af skadevolder.

Boligselskabet har tegnet brandforsikring og bygningsforsikring, der inkluderer glas og kumme. Denne forsikring dækker alene skader på bygninger og fast inventar. Vær derfor opmærksom på, at skader på dit eget indbo i boligen og i udhus, uanset årsag ikke er dækket af selskabets forsikringer.

Vær opmærksom på, at eventuelle skader på dit indbo skal dækkes af din egen forsikring uanset årsag. Vi opfordrer derfor til, at du tegner en indboforsikring. Det er også din egen indboforsikring, som skal betale for genhusning, hvis din bolig ikke kan bebos ved brand, vandskade og lign.

3. Bad og toilet

For at undgå tilstopning af vandlåse og afløbsrør, bør man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet.

OG HUSK AT VAT, AVISPAPIR O. LIGN. ALDRIG MÅ KASTES I TOILETKUMMEN



4. Cykler

Cykler må ikke henstilles således, at de kan være til gene for andre, men anbringes på de pladser og i det rum, der er indrettet hertil.

5. Døre og vinduer

Døre, der er forsynet med dørpumpe, skal være lukkede og må ikke holdes åbne ved anbringelse af sten, træstykker eller lignende. Alle aflåselige døre skal låses efter brugen.

Pulterumsdøre skal altid holdes aflåsede.

Der må kun monteres dørkikkerter af godkendt type.

I perioder med ustabil vej, hold da ikke dine vinduer åbne længere end normal udluftning vil betinge.

Husk også jævnligt at smøre hængsler og greb.

6. Erhvervsmæssig virksomhed

Uden selskabets skriftlige tilladelse, er det ikke tilladt at drive erhvervsmæssig virksomhed fra lejlighederne samt fra de andre lejede lokaler i ejendommen.

7. Fravær fra boligen

Hvis du skal være væk fra din bolig i længere tid, kan det være praktisk at underrette andre herom, f.eks. naboer eller ejendomsfunktionæren. Undgå så vidt muligt nedrullede gardiner og andre synlige tegn, der kan friste eventuelle indbrudstyve.

For at undgå frostsprængninger bør radiatorerne i vintertiden aldrig være lukket helt til.

8. Fællesarealer

Alle vil gerne bo i pæne omgivelser.

Boligselskabet har gjort sit til at skabe en god bebyggelse, og hvis lejerer til daglig vil gøre sit til at værne om beplantninger og de fælles anlæg, kan man have en pæn bebyggelse. På såvel det udendørs som det indendørs fællesareal må intet henstilles for længere tid.



Ejendomsfunktionæren kan ved egen foranstaltning og uden noget ansvar flytte genstande, så de ikke er til gene. Kommer du til at forurene bygningerne og fællesarealerne ude eller inde, har du selv pligt til at sørge for rengøring, eksempelvis glasskår, olie, tilsmudsning af vægge o.l.

9. Færdsel

Vis hensyn, når du færdes på trapper og gange.

Cykling og knallertkørsel på grønne områder, lege- og opholdsarealer og gangstier er ikke tilladt.

Bilkørsel må ikke finde sted på gangstier.

10. Gangstier – ude

Ejendomsfunktionæren renholder kun de fælles gangstier. Du har derfor pligt til at renholde det øvrige areal foran din bolig (dette gælder også vinterbekæmpelse).

11. Husdyr

Det er ikke tilladt at holde husdyr.

12. Klager

Hvis du har problemer med din nabo eller en anden i din bebyggelse, opfordrer vi jer til at tale sammen i første omgang.

Hvis din dialog med den eller de andre naboer ikke fører til noget positivt, kan du være nødt til at klage.

Din klage skal være skriftlig, og du skal sende den til Sundby-Hvorup Boligselskab.

På vores hjemmeside kan du læse mere om, hvordan boligselskabet behandler klager.

13. Navneskilte

Hold altid navneskiltet ajourført. Ekstra navneskilte kan rekvireres via [MinSide](#), da det kun er den type der må anvendes.

14. Parkering

Parkering må kun finde sted på de etablerede parkeringspladser.



Hjælp ejendomsfunktionæren, så snerydning kan foretages bedst muligt. Dette kan gøres ved at parkere hensigtsmæssigt samt friholde stier og fortove for biler m.v.

15. Skadedyr

Observerer du skadedyr af enhver art (f.eks. rotter, kakerlakker o. lign.) bedes dette omgående meddelt ejendomsfunktionæren/eller boligselskabet.

Af hensyn til rottefaren, må der ikke henkastes madrester i afdelingens område.

16. Støj og musik

Benyttelse af radio, fjernsyn, grammofoon, båndoptager, CD, DVD og musikinstrumenter o. lign. skal ske med fornøden hensyntagen til naboer/øvrige beboere.

Undgå generelt støjende adfærd, som kan virke generende for andre.

17. Udluftning

For at undgå mug/skimmeldannelser og dermed ødelægge træværk, tapet mv. må du sikre en effektiv udluftning gennem vinduer og døre. Luft ud flere gange dagligt i 5-10 min. Vær opmærksom på ustabil vej.

Ved langvarig udluftning bør radiatorventiler lukkes.

Indbyggede skabe mv. bør udluftes regelmæssigt. Tilstopning af udluftningsventiler er ikke tilladt. Husk at rengøre disse ved regelmæssig støvsugning

Husordenen er vedtaget på afdelingsmødet 24. august 2023 og erstatter herefter tidligere udgaver.